**KONZEPT**

**für ein Projekt zur Förderung aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds**

**in der ESF-Prioritätsachse 6: „REACT - EU“ und**

**der Investitionspriorität 6.1.: „Unterstützung der Krisenbewältigung im Zusammenhang mit der COVID-19 Pandemie und Vorbereitung einer grünen, digitalen und stabilen Erholung der Wirtschaft - Angebote im Bereich Berufsausbildung für Jugendliche ohne betriebliche Lehrstelle - Ausbildungsangebote für Jugendliche“**

**zum Call “U25 – WOMAN EMPOWERMENT”**

(einstufiges Verfahren)

|  |
| --- |
| **Name des Projektes:**  |

|  |
| --- |
| **Name des Projektträgers:** |

|  |
| --- |
| **Laufzeit: … Monate****Projektbeginn:****Projektende:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechpartner/in**TelefonE-Mail | **ACHTUNG:** Dies muss eine E-Mailadresse sein, an die Zusendungen gesandt werden können. |

|  |
| --- |
| **Konzeptversion/Datum: XX/XX.XX.XXXX** |

**Inhalt Antragsunterlagen**

[A. Standorte der Projektumsetzung 3](#_Toc82081452)

[B. Kurzbeschreibung des geplanten Projektes 4](#_Toc82081453)

[C. Konzeptvorlage für das Projekt „.........................“ 5](#_Toc82081454)

[E. Darstellung der Kosten 7](#_Toc82081455)

[F. ANHANG 8](#_Toc82081456)

# A. Standorte der Projektumsetzung

|  |
| --- |
| **Standort der Verwaltung** |
| Adresse |  |
| Kurzbeschreibung des Standortes |  |
| Barrierefreiheit | [ ]  JA[ ]  NEIN |

|  |
| --- |
| **Standort/e der Aktivitäten mit Teilnehmerinnen (Projektstandort)** |
| Adresse |  |
| Kurzbeschreibung des Standortes |  |
| Barrierefreiheit | [ ]  JA[ ]  NEIN |

# B. Kurzbeschreibung des geplanten Projektes

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung Projektinhalt, ungefähr 5 Zeilen |

# C. Konzeptvorlage für das Projekt „.........................“

Im Konzept hat der/die AntragstellerIn die Umsetzung des geplanten Projekts darzustellen.

Der Fördergeber weist darauf hin, dass gemäß Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, Artikel 7 die Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen, die Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung unter besonderer Berücksichtigung der Barrierefreiheit für Menschen mit Behinderung sowie die Nachhaltige Entwicklung als Grundsätze für die Unionsunterstützung gelten.

Dies bedeutet, dass diese Grundsätze sowohl in der Bewertung, Vorbereitung und Umsetzung des Vorhabens sowie in Berichterstattung angemessen berücksichtigt werden müssen.

Das Konzept ist gemäß folgendem Inhaltsverzeichnis zu gliedern und im Anschluss direkt in dieses Dokument einzufügen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bezeichnung Kapitel | Im Kapitel darzustellende Inhalte |
| 1 | Zielgruppe und Akquise-Strategie | Beschreibung: * der Zielgruppe
* Bedürfnisse und Besonderheiten der Zielgruppe
* Berücksichtigung der Diversität der Zielgruppe
* Akquisestrategie und Konzept zur Erreichung der Zielgruppe
 |
| 2 | Ziele des Unterstützungsangebots | Quantitative Ziele: tabellarische Darstellung und Erläuterung:* geplante Teilnehmerinnen-Anzahl
* geplante durchschnittliche Verweildauer der Teilnehmerinnen
* Übertritt in Anschlussqualifizierungen (des AMS)
* Übertritt in Beschäftigungsverhältnisse
* andere messbare Erfolge

Qualitative Beschreibung der Projektziele und Erfolgsindikatoren hinsichtlich:* Beitrag des Projekts zur Verbesserung der Ausbildungsperspektiven von Jugendlichen und jungen Erwachsenen, die besonders von der Covid-19-Krise betroffen sind
* Beitrag des Projekts in Bezug auf die in der Leistungsbeschreibung des Calls unter Punkt 2.3 angegebenen qualitativen Ziele und die unter Punkt 2.7. genannten Erfolgsindikatoren
* Sicherung der nachhaltigen Wirkung der gesetzten Maßnahmen
 |
| 3 | Umsetzung des Unterstützungsangebots | Beschreibung: * Projektphasen und Aufbau
* Darstellung in einem Phasenplan
* Inhalte der geplanten Teilaktivitäten
* mögliche individuelle Unterstützungsangebote bzw. Beispielverläufe, Eingehen auf individuelle Bedürfnisse von Teilnehmerinnen
* geplante Spezialisierungen oder Schwerpunkte (Workshop-Themen, etc.)
* Vernetzung zu und Kooperation mit vor- und nachgelagerten zielgruppenadäquaten Einrichtungen, insbesondere mit U25
 |
| 3a |  | Beschreibung:* Kinderbetreuungsangebot
 |
| 4 | Methodik | Beschreibung:* der leitenden Prinzipien/Grundsätze
* Methodenvielfalt
* Beratungsansätze, pädagogische Ansätze,.. mit dem Ziel Arbeitsmarktintegration
* Umgang mit Konflikten und Fernbleiben von Teilnehmerinnen
 |
| 5 | Bereichsübergreifende Grundsätze | Beschreibung der projektspezifischen Maßnahmen zur durchgehenden Berücksichtigung der bereichsübergreifenden Grundsätze des ESF:* Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen
* Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung unter besonderer Berücksichtigung der Barrierefreiheit für Menschen mit Behinderung,
* Beitrag zur Erreichung der übergeordneten Ziele „Ökologische Nachhaltigkeit“ und „Digitalisierung“
 |
| 6 | Qualitätssicherung | Beschreibung:* auf die Durchführung der Maßnahme bezogenes Qualitätssicherungssystem
* laufendes Projektmonitoring, Projektsteuerung
* Organisation kontinuierlicher Verbesserungsprozesse
* Erhebung der Zufriedenheit der Teilnehmerinnen
* Dokumentation der Zugehörigkeit zur Zielgruppe des Calls (Nachweis der Förderfähigkeit der Teilnehmerinnen)
* Kommunikation innerhalb des Projekts sowie mit dem Fördergeber waff als ZWIST und dem Kooperationspartner U25 / MA40
 |
| 7 | Organisation/Rahmenbedingungen des Projektangebots | Beschreibung:* antragstellende Organisation
* Rechtsform
* Organigramm der Gesamtorganisation und des Projekts
* Abgrenzung des geplanten Projekts zu anderen Bereichen/Projekten des Antragstellers/der Antragstellerin
* Erfahrungen mit der Zielgruppe
* geplante Arbeitsteilung im Projekt
* Standort(e) der Projektumsetzung
* räumliche und technische Infrastruktur
* Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
 |
| 8 | Personaleinsatz | Beschreibung:* Plausibilisierung des geplanten Personaleinsatzes
* Erläuterung zur Antragsbeilage “V01a\_Übersichtsblatt Personaleinsatz”
* Erläuterung zu den beigefügten Formblättern “V03\_Arbeitsplatzbeschreibung (für Antrag)”
 |

**D E T A I L B E S C H R E I B U N G**

Bitte fügen Sie hier das Konzept ein!

**(max. 30 Seiten, Arial 11, 1-zeilig)**

**D. KONTAKTDATEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektverantwortliche Person** | Name:E-Mail:Telefon: |
| **für die Teilnehmerinnen-Administration (ZWIMOS-Eingabe) verantwortliche Person** | Name:E-Mail:Telefon: |

# E. Darstellung der Kosten

Für die Darstellung der Kosten ist das beiliegende Excel-Formular „Finanzplan“ zu verwenden. Wir bitten Sie, das Formular vollständig auszufüllen, damit die Prüffähigkeit gegeben ist.

Die Beträge pro Personalkostenposition sind in das Online-Antragsformular einzutragen.

Die Finanzierung ist gesichert und erfolgt zu 100% aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF). Die Vorfinanzierung der ESF-Förderung erfolgt aus Mitteln der Abteilung Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht der Stadt Wien.

Im Online-Antragsformular ist daher unter der Rubrik „Finanzierung“ nichts einzutragen.

# F. ANHANG

1. Vorlage V01a\_Übersichtsblatt Personaleinsatz
2. V02\_Finanzplan\_CALL\_REACT
3. V03\_Vorlage Arbeitsplatzbeschreibung (für Antrag)