



Leitfaden zum Umgang mit elektronischen Signaturen im ESF 2014-2020

Inhalt

Allgemein.....	2
Leitfaden zur Beantragung von Handy-Signaturen	3
Leitfaden zur Durchführung der elektronischen Signatur.....	4
Leitfaden zur Prüfung von elektronischen Signaturen	11

Version 1

Gültig ab 01.05.2020



Allgemein

Dieses Dokument dient zur Hilfestellung für alle am ESF beteiligten Parteien im Umgang mit elektronischen Signaturen. Die aktuelle Corona-Krise zeigt die Vorteile der Digitalisierung deutlich auf. Daher hat die VB beschlossen, auch im ESF einen großen Schritt zur digitalen Abwicklung (e-cohesion) zu unternehmen. **WICHTIG: Sollten elektronische Unterschriften in anderen Medien verwendet werden, so ist dies ausreichend. (z.B. Datenbank beFit)**

Die Verwendung der elektronischen Unterschrift ist ab 01.05.2020 im ESF verpflichtend!

Die Menge an Papierunterlagen ohne inhaltlichen Mehrwert soll somit deutlich reduziert werden.

Übergangsphase zur Umstellung: Im Zeitraum von 01.05.2020 bis 30.06.2020 gilt auch weiterhin die händische Unterschrift als zulässig. Es sind jedoch alle Parteien angehalten, ab 01.07.2020 bei den unten angeführten Dokumenten die elektronische Signatur zu verwenden.

Ab diesem Zeitpunkt müssen sämtliche relevanten Dokumente durch die am ESF beteiligten Parteien elektronisch signiert werden. Dies betrifft insbesondere:

- Antrag
- Bewertungsbögen
- Zu- und Absageschreiben, sofern eigene und nicht die in der Datenbank hinterlegten verwendet werden
- Änderungsanträge
- Beleglisten, die in ZWIMOS hochgeladen werden
- Sachberichte
- Berichte zu den Vor-Ort-Kontrollen der FLC und ZWIST
- Prüfberichte aller nationalen Prüfinstanzen (FLC, VB, SLC, etc.)
- Abnahmeformulare zur Freigabe von FLC-Berichten oder Korrekturberichten
- User-Listen-Bestätigungen für ATMOS
- User-Formulare zur Neuanlage eines Users
- Bestätigungen zu den Zahlungsanträgen und der Rechnungslegung

Ausgenommen von der Verpflichtung zur elektronischen Signatur sind folgende Dokumente:

- interne Checklisten der ZWIST, deren Unterschrift bisher auch nicht vorgesehen war
- Förderverträge
- Dokumente, die von den TeilnehmerInnen an den Maßnahmen unterfertigt werden (z.B. Stammdatenblätter oder die laufende Arbeitsdokumentation der Begünstigten wie Beratungsprotokolle oder Stundenlisten)

Wichtig: Sofern die grundsätzlich ausgenommenen Dokumente elektronisch signiert vorliegen (z.B. Einstufungsdokumentation im Rahmen der Abrechnung), werden diese für den Prüfpfad herangezogen.

In der Programmperiode 2014-2020 steht es „externen“ Parteien (Auftragnehmer*innen der Behörden oder externe Bewerber*innen) frei, die elektronische Signatur zu verwenden. Als Vorbereitung auf die Periode 2021-2027 ist jedoch eine frühestmögliche Implementierung und Nutzung von Vorteil.



Leitfaden zur Beantragung von Handy-Signaturen

Website aufrufen unter: <https://www.buergerkarte.at/pdf-signatur-karte.html>

Im Menüpunkt Aktivierung werden die Möglichkeiten zur Aktivierung angeführt:

HANDY-SIGNATUR

- Das kann die Handy-Signatur
- So funktioniert's
- Aktivierung**
- PDF-Signatur
- Werkzeuge & Downloads

AKTIVIEREN DER HANDY-SIGNATUR

Die Möglichkeiten zur Handy-Aktivierung

Sie haben mehrere Möglichkeiten, die Handy-Signatur gratis zu aktivieren. Alle Möglichkeiten der Aktivierung sind im Folgenden angeführt.

- **Online-Aktivierung mit bestehender Bürgerkarte**

Voraussetzung: aktivierte Bürgerkarte (Handy-Signatur oder e-card als Bürgerkarte)
Information: Dauert nur **wenige Minuten**
[Online-Aktivierung](#) (lesen Sie dazu am besten unsere [PDF-Anleitung](#))
- **Aktivierung über FinanzOnline**

Voraussetzung: FinanzOnline^(?)-Zugang
Information: **Einige Tage** Wartezeit auf Bestätigungs-Brief
[FinanzOnline](#) (lesen Sie dazu am besten unsere [PDF-Anleitung](#))
- **Aktivierung mit Onlinebanking (z.B. via BriefButler.at)**

Voraussetzung: Online-Banking
Einmalige Aktivierungsgebühr von **6,00 Euro**
Information: Identifizierung erfolgt über Online-Banking, **einige Tage** Wartezeit auf Bestätigungs-Brief
[BriefButler](#)
- **Persönliche Aktivierung in einer der Registrierungsstellen oder Finanzämter in ganz Österreich**

Voraussetzung: Amtlichen Lichtbildausweis und Mobiltelefon mitbringen
Information: Die Aktivierung wird von speziell ausgebildeten Mitarbeitern durchgeführt und ist in **wenigen Minuten** erledigt.

Die VB empfiehlt die Aktivierung über Finanzonline oder, soweit vorhanden, die Bürgerkarte. Die PDF-Anleitungen zur Durchführung der Aktivierung können über die Website aufgerufen werden.

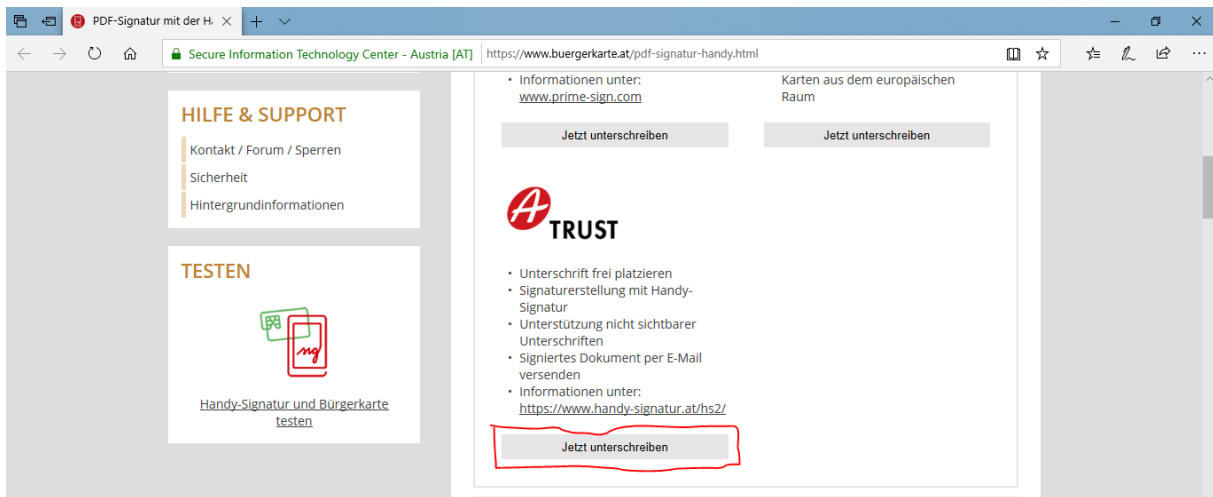
Leitfaden zur Durchführung der elektronischen Signatur

Voraussetzung:

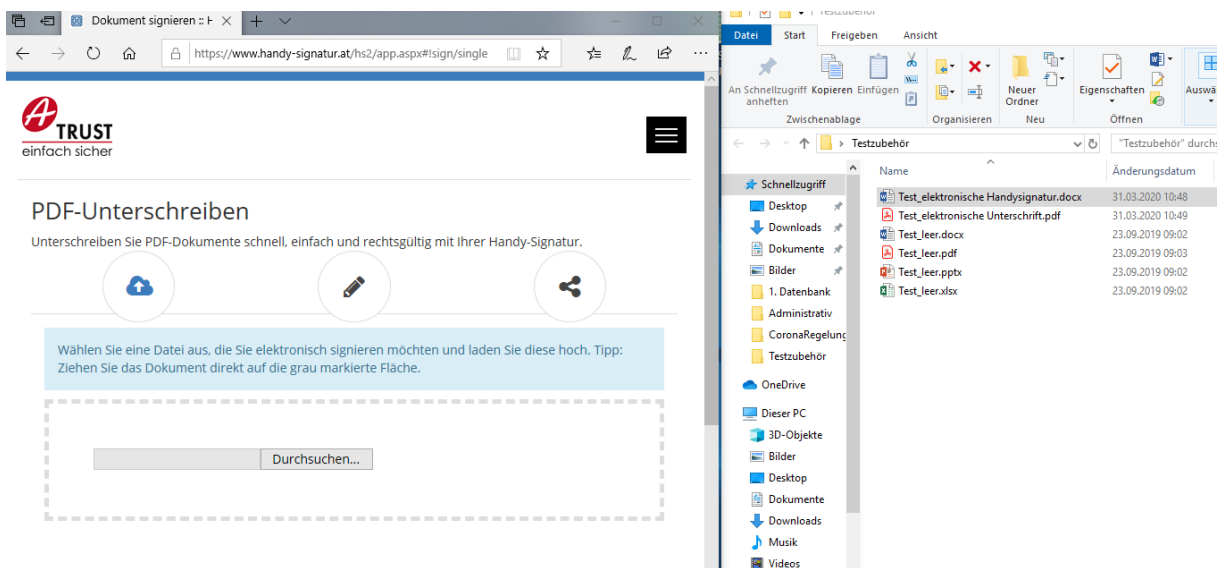
- Handysignatur
- PDF-Dokumente

Schritt 1: Zugang über folgenden Link <https://www.buergerkarte.at/pdf-signatur-handy.html>

Schritt 2: Runterscrollen und Klick auf „jetzt unterschreiben“



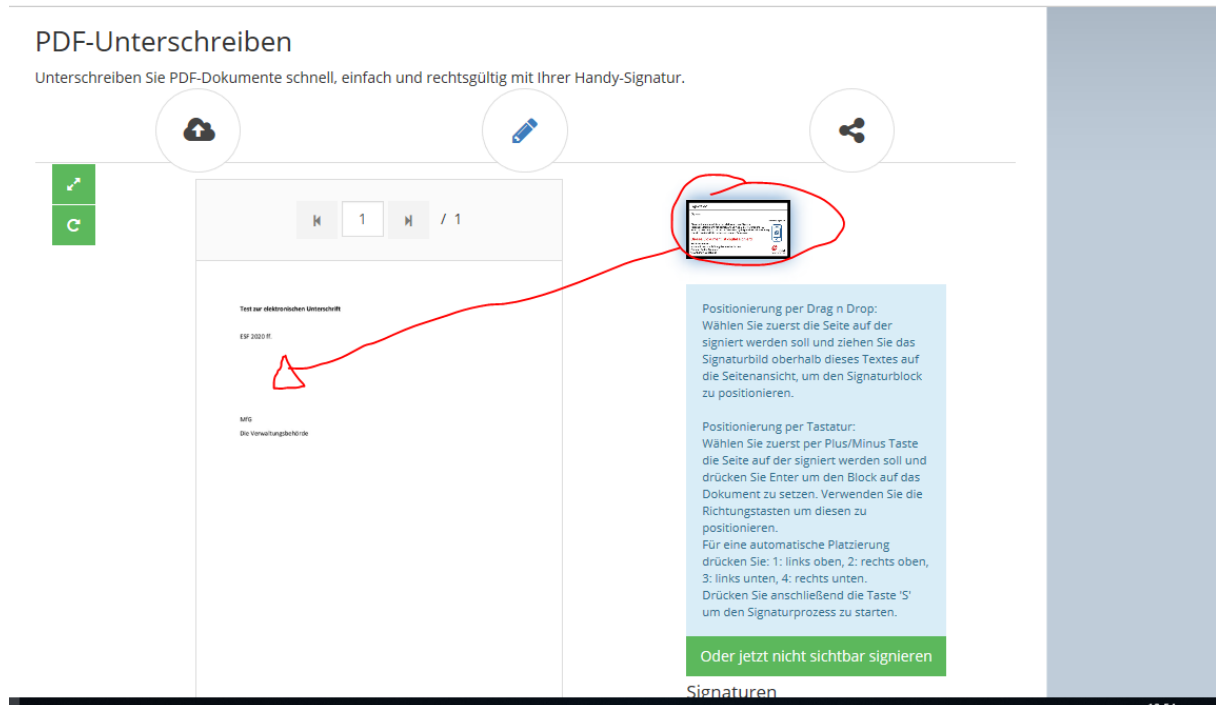
Schritt 3: Hochladen des Dokuments



Schritt 4: Das Dokument lädt sich in A-Trust hoch und die elektronische Signatur kann frei nach Belieben platziert werden

PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.



Positionierung per Drag n Drop:
Wählen Sie zuerst die Seite auf der signiert werden soll und ziehen Sie das Signaturbild oberhalb dieses Textes auf die Seitenansicht, um den Signaturblock zu positionieren.

Positionierung per Tastatur:
Wählen Sie zuerst per Plus/Minus Taste die Seite auf der signiert werden soll und drücken Sie Enter um den Block auf das Dokument zu setzen. Verwenden Sie die Richtungstasten um diesen zu positionieren.

Für eine automatische Platzierung drücken Sie: 1: links oben, 2: rechts oben, 3: links unten, 4: rechts unten. Drücken Sie anschließend die Taste 'S' um den Signaturprozess zu starten.

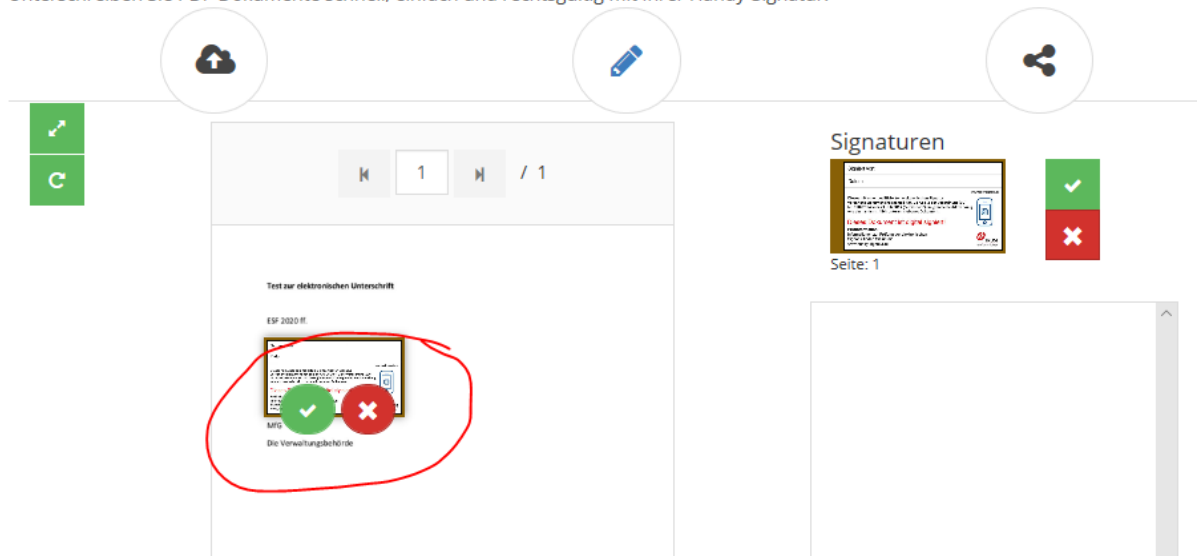
Oder jetzt nicht sichtbar signieren

Signaturen

Schritt 5: Die Platzierung der elektronischen Unterschrift ist zu bestätigen oder zu verwerfen.

PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.



Signaturen

Seite: 1



Schritt 6: Nach Bestätigung der Platzierung ist die Eingabe der Mobiltelefonnummer und des Passwortes erforderlich (Handysignatur)

TRUST
einfach sicher

Startseite Unterschreiben Prüfen Showbox Mehr Hilfe FAQ

PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.

Mobiltelefonnummer
Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +43...)

Signatur Passwort

Abbrechen Identifizieren

[Eigenes Fenster](#)

Informationen Links Support Languages

Schritt 7: Der Tan ist einzugeben

TRUST
einfach sicher

Startseite Unterschreiben Prüfen Showbox Mehr Hilfe FAQ

PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.

Vergleichswert: ZuU8VJTZBW
[Signaturdaten anzeigen](#)

TAN (SMS)

[Eigenes Fenster](#) Signieren

Informationen Links Support Languages

Schritt 8: div. Auswahlmöglichkeiten stehen nun zur Verfügung



PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.



Laden Sie sich das signierte Dokument herunter oder verschicken Sie dieses einfach und bequem.

Dokument herunterladen

Laden Sie sich das Dokument einfach herunter.

Dokument herunterladen

Dokument verschicken

Senden Sie das Dokument an eine oder mehrere E-Mail Adressen Ihrer Wahl (Mit Semikolon trennen).

E-Mail

Bitte geben die gewünschte E-Mail Adresse

Dokument verschicken

Dokument im Handy-Signatur-Konto

Sehen sich Ihr signiertes Dokument in Ihrem Handy-Signatur-Konto an.

Dokument in Ihrer Inbox ansehen

Oder weiteres Dokument unterschreiben

Schritt 9: Wenn das Dokument heruntergeladen wird, sieht es wie folgt aus und kann steht zur weiteren Verwendung bereit

Test zur elektronischen Unterschrift

ESF 2020 ff.

Signiert von:	Tatjana Baumgartner
Datum:	31.03.2020 11:01:03
<small>Dieses ist ein qualifiziertes elektronisches Signaturdokument gemäß Art. 23 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS") über gemeinsame Bestimmungen für elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste.</small>	
Dieses Dokument ist digital signiert	
<small>Informationen zur Prüfung der elektronischen Signaturen finden Sie unter: www.tandysignatur.at</small>	



MFG

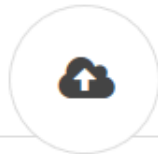
Die Verwaltungsbehörde

Schritt 10: Wird das Dokument versendet, so ist die Zieladresse einzugeben



PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.



Laden Sie sich das signierte Dokument herunter oder verschicken Sie dieses einfach und bequem

Dokument herunterladen

Laden Sie sich das Dokument einfach herunter.

Dokument herunterladen

Dokument verschicken

Senden Sie das Dokument an eine oder mehrere E-Mail Adressen Ihrer Wahl (Mit Semikolon trennen).

E-Mail

ja.schriefl-horvath@sozialministeriumr ×

Dokument verschicken

Oder weiteres Dokument unterschreiben

Schritt 11: Sie erhalten eine Bestätigung für den Versand des Dokuments



PDF-Unterschreiben

Unterschreiben Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur.



Laden Sie sich das signierte Dokument herunter oder verschicken Sie dieses einfach und bequem.

Dokument herunterladen

Laden Sie sich das Dokument einfach herunter.

Dokument herunterladen

Dokument verschicken

Senden Sie das Dokument an eine oder mehrere E-Mail Adressen Ihrer Wahl (Mit Semikolon trennen).

Dokument verschicken

Dokur Konto

Sehe Ihren

Doku

E-Mail

ja.schriebl-horvath@sozialministerium.at

Das/Die Dokument(e) wurde(n) erfolgreich verschickt.





Leitfaden zur Prüfung von elektronischen Signaturen

Website aufrufen unter: <https://www.handy-signatur.at/hs2/app.aspx#!core/init>

Button „Prüfen“ auswählen:



Das erhaltene und digital signierte Dokument ist abzuspeichern und auf die Website zur Prüfung hochzuladen:



Durch Auswahl des Buttons „Verifikation“ startet die Prüfung der Signatur:

Ihr A-Trust Prüf-Tool für digital signierte Dokum

Digitale Signaturen stellen die Authentizität von Daten sicher. Der Dokumer dieser kryptographisch mit dem privaten Schlüssel signiert (den Hash-Wert Signaturprüfung wird dem Dokument ein Zertifikat beigefügt. Auf dieser Sei Damit wissen Sie, wer unterschrieben hat, ob der Inhalt des Dokuments ver

Bitte wählen sie ein digital signiertes PDF-Dokument aus!

H:\Test_elektronische Un

Durchsuchen...

Verifikation

Das Ergebnis der Prüfung wird sofort angezeigt und das Prüfprotokoll kann heruntergeladen werden:

Bitte wählen sie ein digital signiertes PDF-Dokument aus!

Durchsuchen... Verifikation

Gültigkeit

 (Test_elektronische Unterschrift.pdf)

Signaturdaten

Signatur 1 - GÜLTIG
Signator: Tatjana Baumgartner
Signaturzeitpunkt: 2020-03-31 09:01 UTC
Grund der Signatur:
Ort:

Zertifikat

Prüfprotokoll herunterladen

Das Prüfprotokoll kann als PDF abgespeichert werden und ist zu den Akten zu nehmen:



Signaturprüfprotokoll

Alle Signaturen des Dokuments sind gültig!

Details:

Gültigkeit: GÜLTIG

Vertrauenswürdigkeit des Dokuments: Das Dokument wurde nach der Signatur nicht verändert!

Vertrauenswürdigkeit des Zertifikats: Zertifikat zum Zeitpunkt der Signatur gültig!

Signator: **Tatjana Baumgartner**

Zeitpunkt der Signatur: 2020-03-31 09:01 UTC

Grund der Signatur:

Ort der Signatur:

Informationen zum Dokument:

Dateiname: Test_elektronische Unterschrift.pdf

Dateigröße: 572965 Bytes

Titel des Dokuments: Document Title

Anzahl der Seiten: 1