

# **ANTRAG** auf Aufnahme in die **BRANCHENSTIFTUNG FINANCE 2** **BAST-FIN 2**

per Adresse:

Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds, 1020 Wien, Nordbahnstraße 36

Name, Titel: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil-Nr.: \_\_\_\_\_ SVNr.: 

1	2	3	4	/	T	T	M	M	J	J	J

Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ ORT STRASSE

\_\_\_\_\_ BUNDESLAND

e-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## **Ich ersuche um Aufnahme in die BRANCHENSTIFTUNG FINANCE 2.**

Ende des Dienstverhältnisses: \_\_\_\_\_ Vereinbarter Eintritt: \_\_\_\_\_  
TAG/MONAT/JAHR MONAT/JAHR

Allfällige Dienstfreistellung: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
TAG/MONAT/JAHR TAG/MONAT/JAHR

Ich nehme zur Kenntnis, dass falsche oder unrichtige Angaben zu meiner Person neben allfälligen sonstigen Rechtsfolgen zum Ausschluss aus der Betreuung und zur Rückforderung von zu Unrecht bezogenen Leistungen oder Leistungsteilen führen können.

Ich nehme die Stiftungsordnung der **BRANCHENSTIFTUNG FINANCE 2** zur Kenntnis.

**Ort/Datum; Unterschrift:**

\_\_\_\_\_  
AntragstellerIn



## Information für InteressentInnen und Unternehmen zum Ablauf der Antragstellung:

### 1. Informationen

Bitte wenden Sie sich an die zuständigen Ansprechpersonen im Unternehmen. Außerdem stehen für InteressentInnen und UnternehmensvertreterInnen die waff-Hompage ([www.waff.at](http://www.waff.at)), waff-BeraterInnen und Kooperationspartner in den Bundesländern für Informationen zur Branchenstiftung Finance 2 zur Verfügung – beachten Sie auch die Infobroschüre zur Branchenstiftung Finance 2.

### 2. Antragstellung und Zustimmung des Unternehmens

In Absprache mit dem Unternehmen füllt der/die StiftungsinteressentIn die erste Seite des Antrags aus (bitte vereinbartes Eintrittsdatum angeben!).

Das Unternehmen füllt die erforderlichen Kontaktdaten aus, genehmigt den Antrag und sendet den unterschriebenen Antrag (Firmenstempel bitte nicht vergessen) an:

waff, z.H. Branchenstiftung Finance, 1020 Wien, Nordbahnstraße 36

oder

[branchenstiftung.finance@waff.at](mailto:branchenstiftung.finance@waff.at)

### 3. Offene Fragen klären

Nach Einlangen des Antrags beim waff, nehmen waff bzw. Lokale Kooperationspartner des waff Kontakt mit dem Interessenten/der Interessentin auf und klären offene Fragen

### 4. Prüfung Stiftungseintrittswunsch

Vier Wochen vor dem Termin „Vereinbarter Eintritt“ nimmt der/die waff-BeraterIn erneut Kontakt mit dem Interessenten/der Interessentin auf. Es wird geklärt, ob der Interessent/die Interessentin den Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrechterhält, einen anderen Termin „Vereinbarter Eintritt“ möchte oder seinen/ihren Antrag zurückzieht.

### 5. Freigabe Antrag durch waff

Hält der Interessent/die Interessentin seinen/ihren Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrecht, so wird der Antrag waff-seitig unterschrieben und beim Unternehmen per Mail freigegeben.

### 6. Überweisung durch das Unternehmen

Es wird darauf hingewiesen, daß die Anmeldung erst nach Überweisung des Finanzierungsbetrages des Unternehmens auf das Branchenstiftungskonto der WKÖ gültig ist – Zahlungsziel: 8 Tage.

Bei der Überweisung auf das Konto Wirtschaftskammer Österreich BASTFIN, IBAN: AT35 1200 0100 2221 9769 sind im Feld Zahlungsreferenz das vom waff vergebene Kürzel (Seite 2 Antrag) sowie Nachname und Vorname des Antragstellers/der Antragstellerin anzugeben.