

vom waff auszufüllen:

	Pauschale:	€.....
Kürzel:	Pauschale 50+:	€.....
(als Zahlungsreferenz unbedingt anzugeben)	Zusatzbildungsbudget (bei Bedarf):	<u>€.....</u>
	Summe:	€

Name AntragstellerIn: _____

Zustimmung des Unternehmens:

Fachverband: _____

Firmenname: _____

Ansprechperson: _____ Tel: _____

Adresse: _____
PLZ ORT STRASSE

E-Mail: _____ @ _____ Bundesland: _____

Zusatzbildungsbudget: Ja Nein Höhe: € _____

Das Unternehmen erklärt, dass der Antragsteller/die Antragstellerin die Eintrittsvoraussetzungen erfüllt und stimmt dem Eintritt auf Basis des Konzepts der Branchenstiftung Finance zu und verpflichtet sich, vor dem tatsächlichen Eintritt des Teilnehmers/der Teilnehmerin und nach Freigabe des waff den vereinbarten Pauschalbetrag in Höhe von € 7.200,00 bzw. € 7.900,00 (zuzüglich € 2.000,00 für TeilnehmerInnen, die beim tatsächlichen Eintritt das 50. Lebensjahr vollendet haben bzw. eines gewünschten individuellen Zusatzbildungsbudgets) innerhalb von 8 Tagen auf das Konto „Wirtschaftskammer Österreich BASTFIN“, IBAN: AT35 1200 0100 2221 9769 zu überweisen. Bitte als Zahlungsreferenz unbedingt obiges Kürzel und den Namen (Nachname, Vorname) des Antragstellers/der Antragstellerin angeben.

Diese Verpflichtung erfolgt auf Grundlage des vom Unternehmen anerkannten Stiftungskonzepts, der Stiftungsordnung sowie dem abgeschlossenen Kooperationsvertrag zwischen waff und der Wirtschaftskammer Österreich. Der Zeitpunkt des Stiftungseintritts erfolgt nach individueller Vereinbarung zwischen Kreditinstitut und MitarbeiterIn. Voraussetzung für den Stiftungseintritt ist der Eingang des Finanzierungsbetrages auf dem WKÖ Branchenstiftungskonto und in weiterer Folge auf dem waff Branchenstiftungskonto.

Für TeilnehmerInnen mit Wiener Hauptwohnsitz bitten wir eine Kopie des aktuellen Meldezettels beizulegen.

Ort/Datum; Unterschrift/Stempel:

_____ Für das Unternehmen

_____ Für den Betriebsrat

_____ Für die Arbeitsstiftung: Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds

Information für InteressentInnen und Unternehmen zum Ablauf der Antragstellung:

1. Informationen

Bitte wenden Sie sich an die zuständigen Ansprechpersonen im Unternehmen. Außerdem stehen für InteressentInnen und UnternehmensvertreterInnen die waff-Hompage (www.waff.at), waff-BeraterInnen und Kooperationspartner in den Bundesländern für Informationen zur Branchenstiftung Finance zur Verfügung – beachten Sie auch die Infobroschüre zur Branchenstiftung Finance.

2. Antragstellung und Zustimmung des Unternehmens

In Absprache mit dem Unternehmen füllt der/die StiftungsinteressentIn die erste Seite des Antrags aus (bitte vereinbartes Eintrittsdatum angeben!).

Das Unternehmen füllt die erforderlichen Kontaktdaten aus, genehmigt den Antrag und sendet den unterschriebenen Antrag (Firmenstempel bitte nicht vergessen) an:

waff, z.H. Branchenstiftung Finance, 1020 Wien, Nordbahnstraße 36

oder

branchenstiftung.finance@waff.at

3. Offene Fragen klären

Nach Einlangen des Antrags beim waff, nehmen waff bzw. Lokale Kooperationspartner des waff Kontakt mit dem Interessenten/der Interessentin auf und klären offene Fragen

4. Prüfung Stiftungseintrittswunsch

Vier Wochen vor dem Termin „Vereinbarter Eintritt“ nimmt der/die waff-BeraterIn erneut Kontakt mit dem Interessenten/der Interessentin auf. Es wird geklärt, ob der Interessent/die Interessentin den Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrechterhält, einen anderen Termin „Vereinbarter Eintritt“ möchte oder seinen/ihren Antrag zurückzieht.

5. Freigabe Antrag durch waff

Hält der Interessent/die Interessentin seinen/ihren Termin „Vereinbarter Eintritt“ aufrecht, so wird der Antrag waff-seitig unterschrieben und beim Unternehmen per Mail freigegeben.

6. Überweisung durch das Unternehmen

Es wird darauf hingewiesen, daß die Anmeldung erst nach Überweisung des Finanzierungsbetrages des Unternehmens auf das Branchenstiftungskonto der WKÖ gültig ist – Zahlungsziel: 8 Tage.

Bei der Überweisung auf das Konto Wirtschaftskammer Österreich BASTFIN, IBAN: AT35 1200 0100 2221 9769 sind im Feld Zahlungsreferenz das vom waff vergebene Kürzel (Seite 2 Antrag) sowie Nachname und Vorname des Antragstellers/der Antragstellerin anzugeben.