





## Der Lebenslauf

### Design

- Kurz und prägnant aber vollständig
- **max. 2 Seiten**
- Gut leserlich und übersichtlich: Ränder können schmal sein, Schriftgröße ca. 11pt, keine unterschiedlichen Schriftarten
- Tabellarische Form/Mehrspaltig
- Vorlagen aus dem Internet aussuchen
- In Ö und D: Foto

### Struktur

- **Persönliche Daten/Kontaktdaten**
- **Arbeitserfahrung:** in chronologisch absteigender Reihenfolge (inkl. Name Unternehmen, Position, Aufgabenbereiche, evtl. auch Erfolge)
- **Ausbildung/Weiterbildung:** chronologisch absteigend (Ort d. Schule, Abschluss, ev. Diplomarbeitsthema)
- **Besondere Kenntnisse** (Sprachen, IT,...mit Erfahrungslevel, zB Europäischer Referenzrahmen)
- **Zusätzliches Engagement**

**Design und Struktur müssen dem Empfänger helfen schnell die wichtigsten Informationen zu erkennen**

Wir sind Recruiting.  
epunkt



## Online Bewerbung

1

Persönliche E-Mail Adresse  
E-Mail-Account regelmäßig  
abrufen

2

keine zu großen Dateien  
(max. 2 MB), pdf-Format,  
Dateien mit Namen und Titel  
(Lebenslauf\_Max Muster.pdf)

3

aussagekräftiger Betreff  
keine „leeren“ E-Mails  
(Bewerbung als ....)

**Keine schnell verfassten und nicht gut durchdachten  
E-Mails wahllos an potentielle Arbeitgeber versenden!**



## Wo Personalisten Bewerber recherchieren

**Google:** Vor- und Nachname, Stichwörter wie Wohnort, aktueller Arbeitgeber, ...

**Facebook:** Privatsphäre-Einstellungen prüfen!

**XING/LinkedIn:** Daten sollten mit Lebenslauf übereinstimmen

**Homepage des aktuellen Arbeitgebers**