

Checklist VORSTELLUNGSGESPRÄCH 1

- Gespräch durchgespielt?
- Können Sie Fragen zu Ihrem Lebenslauf beantworten?
- Können Sie die wesentlichen Stationen Ihres Berufslebens in zeitlich richtiger Reihenfolge und korrekter Dauer aufzählen?
- Haben Sie eine klare Vorstellung von der Stelle, um die Sie sich bewerben und kennen Sie die konkreten Anforderungen?
- Können Sie Ihre beruflichen Erfahrungen und Kompetenzen in Hinblick auf die Stelle kurz und schlüssig beschreiben?
- Haben Sie eine gute Antwort auf Frage nach Stärken und Schwächen?

Checklist VORSTELLUNGSGESPRÄCH 2

- Wissen Sie über das Unternehmen Bescheid, bei dem Sie sich bewerben?
- Wissen Sie, wo Ihre beruflichen Ziele liegen?
- Können Sie klare Auskunft über Ihre Gehaltsvorstellung geben und reagieren falls weniger geboten wird?
- Haben Sie Fragen an Ihre Gesprächspartnerin vorbereitet?
- Blickkontakt und Körpersprache
- Bewerbungsunterlagen mithaben
- genaue Daten parat haben (Orientierung, Verspätung)

Erfolgskriterien Vorstellungsgespräch

- Haltung gleiche Augenhöhe, Bewerbung = wechselseitig
- Angaben aus der schriftlichen Bewerbung begründen können
- meinen Nutzen fürs Unternehmen mündlich formulieren können
- gepflegtes angemessenes äußeres Erscheinungsbild, Pünktlichkeit
und
Höflichkeit
- glaubwürdige Ausstrahlung (Motivation und Selbstkenntnis)
- Engagement, Offenheit und Interesse vermitteln