**KONZEPT**

**für ein Gemeinnütziges Beschäftigungsprojekt für besonders leistungsschwache und arbeitsmarktferne Personen mit einem Schwerpunkt auf Jugendliche und Asylberechtigte**

**in der Investitionspriorität 2.1 „Aktive Inklusion“**

(einstufiges Verfahren)

|  |
| --- |
| **Name des Projektes:** |

|  |
| --- |
| **Name des Projektträgers:** |

|  |
| --- |
| **Laufzeit:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechpartner/in**  Telefon  E-Mail | **ACHTUNG:** Dies muss eine E-Mailadresse sein, an die Zusendungen gesandt werden können. |

………………., ………………………

Ort, Datum

**Inhalt Antragsunterlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Kurzbeschreibung des geplanten Projektes** |  |
|  |  |
| **B. Konzept: für ein gemeinnütziges Beschäftigungsprojekt** |  |
|  |  |
| **C. Übersichtsblatt Mitarbeiter/innen** |  |
|  |  |
| **D. Darstellung der Kosten (Finanzplan + Detailpläne)** |  |
|  |  |
| **E. Nachweise** |  |
| Formular „Referenzprojekt“  Formular „Eigenerklärung“  Vereinsregisterauszug/Firmenbuchauszug  Letztgültiger Kontoauszug zuständige Sozialversicherung  Letztgültige Rückstandsbescheinigung der Finanzbehörde |  |
|  |  |

**A. Kurzbeschreibung des geplanten Projektes**

(5 Sätze)

|  |
| --- |
|  |

**B.** **Konzept für ein gemeinnütziges Beschäftigungsprojekt**

(maximal 30 Seiten)

**Titel des Projektes:**

**Förderzeitraum:**

**Zielgruppe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plätze** | **insgesamt** | **davon Frauen** |
| Vorbereitungsphase |  |  |
| Beschäftigungsphase |  |  |

**Finanzierung**:

Das geförderte Projekt laut Konzept wird vom ESF, vertreten durch den waff als ZWIST vom AMS Wien und von der MA 40 finanziert.

1. **Allgemeines**
   1. Darstellung der Projektziele
   2. Phasenplan (Unterteilung in Quartale)
2. **Beratung und Beschäftigung**
   1. Beschreibung der Zielgruppe(n) und deren spezifische Probleme
   2. Kurzdarstellung der im Projekt angebotenen Tätigkeiten für Transitarbeitskräfte (Branchen, Arbeitszeiten)
   3. Detaillierte Beschreibung des Betreuungsansatzes und –methoden bei der Betreuung der jeweiligen Zielgruppe
   4. Darstellung des Durchlaufs der Transitarbeitskräfte durch das Projekt (Aufnahmeverfahren, Erstellung eines Reintegrationsplanes, Aus- und Weiterbildungsplan, Vermittlungsaktivitäten, Nachbetreuung, grafische Darstellung des Durchlaufs der TeilnehmerInnen)
   5. Beschreibung der Kooperationen mit den zuständigen Regionalen Geschäftsstellen, dem Sozialamt, der Bewährungshilfe etc.
   6. Beschreibung der Tätigkeiten der Transitarbeitskräfte
   7. Detaillierte Darstellung der Zielsetzung der mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen theoretischen und praktischen Ausbildung
3. **Organisationsteil**
   1. Organisationsstruktur (Organigramm, Beschreibung der Entscheidungsgremien, Abgrenzung einzelner Aufgabenbereiche, Zuständigkeitsregelungen, personelle Zuordnung/Zuständigkeit, Kompetenzen des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin und der Schlüsselkräfte)
4. **Wirtschaftsteil**
   1. Rechtliche Rahmenbedingungen (Rechtsform, Gewerbeberechtigungen, Betriebsanlagengenehmigungen)
   2. Projektaktivitäten (Beschreibung des Produktions- und/oder Dienstleistungsprogramms)
   3. Eignung des Produktions- und Dienstleistungsprogrammes für die beschäftigende Zielgruppe
   4. Beschreibung des Absatzmarktes (voraussichtliche Nachfrageentwicklung, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit)
   5. Beschreibung des Standortes und der Betriebsstätte
   6. Maschinelle Ausstattung
5. **Bereichsübergreifende Grundsätze**
   1. Darstellung des Projektbeitrags zu den Themen Gender Mainstreaming und Diversity Management
   2. Darstellung des Projektbeitrags zur Sicherstellung der Barrierefreiheit für Menschen mit Behinderung

**Verantwortlich für das Konzept: Datum: TT.MM.JJJJ**

Name:

E-Mail:

Telefon:

|  |
| --- |
| **C. Übersichtsblatt Mitarbeiter/innen** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Name** | **Funktion im Projekt** | **WoStd** | **Schema** | **Ein-stufung** | **Einschlägige Ausbildungen bzw. Qualifikationen** | **Einschlägige Berufspraxis** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**D. Darstellung der Kosten**

Für die Darstellung der Kosten ist das beiliegende Excel-Formular „Finanzplan“ zu verwenden. Wir bitten Sie das Formular vollständig auszufüllen, damit die Prüffähigkeit gegeben ist.

Die Beträge pro Kostenposition sind in das Online-Antragsformular einzutragen

Die Finanzierung ist gesichert und erfolgt zu 50% aus ESF und zu 50% aus nationalen Mitteln, im Online-Antragsformular ist daher unter der Rubrik „Finanzierung“ nichts einzutragen.