**Vergabeverfahren**

**Start Wien Flüchtlinge – Integration ab Tag 1 –**

**Alphabetisierung, Basisbildung und Deutschkurse“**

**Offenes Vergabeverfahren mit vier Losen**

**B – Muster Angebotsschreiben**

**(STAND: BERICHTIGUNG VOM 11. MAI 2017)**

Teil B

Angebotsschreiben

für das Angebot

|  |
| --- |
| **Auftraggeber** |
| Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (waff), Nordbahnstraße 36, 1020 Wien |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausschreibungsgegenstand** | **Ansprechpartner und Informationsübermittlung** |
| **Start Wien Flüchtlinge – Integration ab Tag 1 –****Alphabetisierung, Basisbildung und Deutschkurse** | Hinweise und Fragen ausschließlich per E-Mail an die E-Mail-Adresse vergabe.esf@waff.at, mit dem Betreff „BIETERANFRAGE „Start Wien Flüchtlinge - Integration ab Tag 1" sowie der Angabe des Loses auf das sich die Frage bezieht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ende der Angebotsfrist** | **weitere wichtige Schritte und (späteste) Fristen für Bieter gemäß Teil A** |
| **24.05.2017, 12:00 Uhr (Einlangen)** | **Spätestens am 11. Mai 2017, 12:00 Uhr:** Mängel/Schriftliche Fragen zu den Angebotsunterlagen (Teil A Ausschreibungsunterlage, Punkt 3.7) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Das Erstangebot besteht aus:** | **Abgabe des Angebotes** |
| Siehe Seite 3. | Ausschließlich an die in der Ausschreibungsunterlage angegebene Adresse, persönlich, postalisch oder per Boteelektronische Angebotslegung mittels Telefax oder E-Mail ist nicht zulässig |
| **Art des Vergabeverfahrens:** | **Oberschwellenbereich / Unterschwellenbereich** |
| Offenes Verfahren | Oberschwellenbereich für Dienstleistungsaufträge (§ 12 Abs 1 Z 2 BVergG)  |

**Nähere Angaben siehe Ausschreibungsunterlage!**

#

# Bestandteile des Angebotes:

(Bei Bedarf zu ergänzen!)

Der/Die Bieter/in erklärt, dass sein/ihr Erstangebot aus folgenden Bestandteilen besteht:

| **Nr.** | **Teil des Angebots**  | **Inhalt**  | Jedenfalls verpflichtend abzugeben? | Dateiformat für elektronische Abgabe |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Muster für das Angebotsschreiben  | Angaben zu Bieter/in bzw. Bietergemeinschaft einschließlich Unterfertigung; Inhaltsverzeichnis  | JA | .pdf |
| 2 | Formular B1: Preisblatt und Kalkulationsblatt (Excel-Sheet!) | Angaben zum Preis und zur Kalkulation | JA | .pdf sämtlicher Arbeitsblätter und Excel (.xls od..xlsx) |
| 3 | Konzept | Vom Bieter / Von Bieterin zu erstellendes „Konzept" - siehe die Anforderungen an Teil A der Ausschreibungsunterlagen, Kapitel 7.8.1 (max. 30 A4-Seiten, Anhänge dabei nicht mitgezählt). Das Konzept ist als Beilage zum Angebot beizulegen. Für das Konzept gibt es kein Formular des AG.  | JA | .pdf und Word (.doc od .docx) |
| 4 | Formular B2: Erklärung zur Bildung einer Bietergemeinschaft | Formular ist nur im Fall der Bildung einer Bietergemeinschaft abzugeben. | NEIN | .pdf |
| 5 | Formular B3: Angaben zu einem beteiligten Unternehmen | Angaben zu Bieter/in, zu jedem Mitglied der Bietergemeinschaft/, zu jedem mit dem Angebot zu nennendem/nennenden Subunternehmer/inin der erforderlichen Anzahl abzugeben | JA | .pdf |
| 5 | Formular B4: Subunternehmer-erklärung des Bieters / Verbindliche Zusage des Subunternehmers | Nur abzugeben, sofern mit dem Angebot Subunternehmer zu nennen sind | NEIN | .pdf |
| 6 | Formular B5: Eignung: Erklärung zur Zuverlässigkeit | Formular ist vom Bieter / der Bieterin bzw. von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft / sowie von jedem mit dem Angebot zu nennendem Subunternehmer abzugeben | JA | .pdf |
| 7 | Formular B6: Eignung - Angaben zur finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit  | Formular ist vom Bieter / der Bieterin bzw. von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft abzugeben | JA | .pdf |
| 8 | Formular B7 - Eignung - Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit - Referenzprojekte  | Formular ist vom Bieter / der Bieterin bzw. von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft abzugeben | JA | .pdf |
| 9 | Formular B8 - Zusagen zum einzusetzenden Personal | Formular ist vom Bieter / der Bieterin oder - im Fall einer Bietergemeinschaft - von dieser abzugeben | JA | .pdf |
| 10 | Formular B9: Leitung | Formular ist vom Bieter / der Bieterin oder - im Fall einer Bietergemeinschaft - von dieser abzugeben | JA | .pdf |
| 11 | Formular B10: Räumliche und technische Ausstattung (Excel-Sheet!) | Formular ist vom Bieter / der Bierterin oder - im Fall einer Bietergemeinschaft - von dieser abzugeben | JA | .pdf und Excel (.xls od..xlsx) |

**Dieses Angebot bezieht sich auf folgendes Los:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte Nummer des Loses angeben: |  |
| Bitte Bezeichnung des Loses angeben: |  |

**Unser Angebotspreis für das oben angeführte Los beträgt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte Angebotspreis (inkl. USt) angeben: |  |

**Mit Unterfertigung des Erstangebots nimmt der/die Bieter/in[[1]](#footnote-1) die Ausschreibungsunterlagen und sämtliche ihrer Bedingungen zustimmend zur Kenntnis und erklärt, sein/ihr Angebot auf dieser Basis erstellt zu haben.**

**Der/Die Bieter/in erklärt weiters,**

1. alle Umstände und Voraussetzungen zur Legung eines angemessenen und verbindlichen Angebotes zu kennen; und
2. dem Auftraggeber auf Aufforderung alle für die Beurteilung seines Angebotes notwendigen zusätzlichen Auskünfte unverzüglich zu erteilen; und
3. alle in den Ausschreibungsunterlagen verlangten Eignungskriterien zu erfüllen, andernfalls der/die Bieter/in die Auftraggeber unverzüglich informieren wird.

**Mit Abgabe seines Angebotes bestätigt der/die Bieter/in insbesondere, dass**

1. die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Ausschreibungsunterlagen und alle Festlegungen des Auftraggebers geprüft wurden; und
2. dem Auftraggeber sämtliche Unklarheiten und Fehler, an denen die Ausschreibungsunterlagen bzw. die Festlegungen des Auftraggebers nach seiner/ihrer Meinung leiden, mitgeteilt wurden; und
3. die zu erbringenden Leistungen sowie die damit verbundenen Aufwände und Kosten mit der für die Erstellung eines Angebotes erforderlichen Genauigkeit beurteit werden können, und dass die Ausschreibungsunterlagen sohin alle für die Erstellung und Kalkulation eines verbindlichen Angebots erforderlichen Angaben bzw. Unterlagen enthalten haben; und
4. alle weiteren Umstände und Voraussetzungen zur Legung eines angemessenen und verbindlichen Angebotes geklärt wurden; und
5. die Vollständigkeit der Angaben, insbesondere die selbst ermittelte Mengen ohne Einschränkung verantwortet werden.

(vom Bieter/in bzw. von sämtlichen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu unterfertigen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bieter/in****Bei Bietergemeinschaft: federführendes Mitglied**  | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |
| **Bei Bietergemeinschaft: weiteres Mitglied** | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |
| **Bei Bietergemeinschaft: weiteres Mitglied** | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |

## Formular B2 - Erklärung der Bildung einer Bietergemeinschaft

|  |  |
| --- | --- |
| Wir |  |

 (Name und Anschrift aller Mitglieder der Bietergemeinschaft)

erklären, unser Angebot als *Bietergemeinschaft* abzugeben.

Für den Fall der Zuschlagserteilung, werden wir die ausgeschriebene Leistung als Arbeitsgemeinschaft erbringen. Sämtliche Mitglieder der Bietergemeinschaft haften solidarisch für die Leistungserbringung und alle sonstigen Ansprüche des Auftraggebers in Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Leistung.

Unsere Bietergemeinschaft wird durch das im Folgenden genannte "federführende Unternehmen" vertreten:

|  |
| --- |
|       |

 (Name des  *„federführendes Unternehmens“)*

Das „federführende Unternehmen" ist berechtigt, uns gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich zu vertreten und im Rahmen des Vergabeverfahrens sowie der Leistungserbringung uneingeschränkt in unserem Namen zu handeln.

(von sämtlichen Mitgliedern der Bietergemeinschaft zu unterfertigen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bieter/in / Bei Bietergemeinschaft: federführendes Mitglied**  | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |
| **Bei Bietergemeinschaft: weiteres Mitglied** | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |
| **Bei Bietergemeinschaft: weiteres Mitglied** | **Firmenstempel, Rechtsgültige Unterschrift**Name des / der Unterzeichnenden zusätzlich in Blockschrift |
|  | Ort und Datum: …………….………. , den ………….…….Name in Blockschrift: …………………….…………………. |

*!*

## Formular B3- Angaben zu einem beteiligten Unternehmen

Es ist jeweils ein Formular für den/die Bieter/in bzw. für jedes Mitglied der
Bietergemeinschaft sowie für alle Subunternehmer auszufüllen, die gemäß Ausschreibungsunterlage (Kapitel 5.3) mit dem Angebot zu nennen subd

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständige Bezeichnung des Unternehmens: |       |
| Rechtsform des Unternehmens: |       |
| Registereintrag des Unternehmens (Handelsregister/Vereinsregister etc.) |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion des Unternehmens innerhalb des Projektes (Bieter/in / Mitglied der Bietergemeinschaft / Subunternehmer) und Beschreibung der Leistungen, die dieses Unternehmen im Auftragsfall erbringen wird:  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenanschrift |  |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| E-Mail |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartner/in für das Projekt: |  |
| Name Ansprechpartner/in |       |
| Firma |       |
| dzt. Position |       |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| E-Mail |       |

## Formular B4 – Subunternehmererklärung des Bieters / der Bieterin / Verbindliche Zusage des Subunternehmers

*Dieses Formular ist für jeden mit dem Angebot zu nennenden (Kapitel 5.3 der Ausschreibungsunterlage) Subunternehmer abzugeben*

**Berichtigung 11.05.2017:**

Der/Die Bieter/in erklärt, für die nachstehenden Leistungsteile auf die Kapazitäten des nachfolgenden Subunternehmers zurückzugreifen.

**Falls der/die Bieter/in für den Nachweis seiner (ihm selbst fehlenden) Befugnis (Spalte A), oder wirtschaftlich/finanziellen/technischen Leistungsfähigkeit (Spalte B) auf die Kapazitäten des genannten Subunternehmers zurückzugreifen will („notwendiger Subunternehmer“), hat er die nachstehenden Spalten entsprechend zu kennzeichnen.**

| Leistungssteil(e) und prozentualer Anteil am Auftragswert (geschätzt) | Firmenwortlaut, Firmenbuch-Nummer und Adresse des Subunternehmers  | A | B |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       | [ ]  | [ ]  |

**Der/Die Bieter/in hat mit dem Angebot die Zuverlässigkeit und Befugnis sowie die für die Ausführung der wesentlichen Leistungsteile erforderliche finanzielle/wirtschaftliche/technische Leistungsfähigkeit der Subunternehmer nachzuweisen.**

Der Subunternehmer bestätigt die Richtigkeit der gemachten Angaben durch seine Unterschrift. Der Subunternehmererklärt ausdrücklich, verbindlich und unwiderruflich, die oben genannten Leistungsteile im Falle der Zuschlagserteilung zu erbringen (verbindliche Leistungszusage).

Der Subunternehmererklärt ferner ausdrücklich, dass

1. er zur Durchführung der von ihm zu erbringenden Leistungen befugt ist;
2. keine Ausschlussgründe gemäß § 68 BVergG 2006 vorliegen;
3. er über alle für die Erbringung der zugesagten Subunternehmerleistung erforderlichen personellen und technischen Mittel verfügt und nach Maßgabe des Projektfortschritts einsetzen wird und die vorgesehenen Termine und Fristen einhalten kann;
4. die zugesagte Subunternehmerleistung selbst ausführen wird und nicht ohne vorhergehende ausdrückliche Zustimmung des Auftraggebers an Dritte weitergeben wird.

Für den Fall des Rückgriffs des Bieters auf die wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit (Spalte B) des Subunternehmers erklärt sich der Subunternehmer mit seiner Unterschrift (auch) damit einverstanden, dem Auftraggeber für allfällige Schäden und sonstige Ansprüche aus der Auftragsausführung solidarisch zu haften (§ 74 Abs 1 Z 4 BVergG).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmenstempel, rechtsgültige Unterschrift des Subunternehmer,
Name des Unterzeichners in Klartext

## Formular B5- Eignung: Erklärung zur Zuverlässigkeit

*Das Formular ist vom Bieter / der Bieterin bzw. jedem Mitglied der Bietergemeinschaft sowie von jedem mit dem Angebot zu nennenden Subunternehmer (Kapitel 5.3 Ausschreibungsunterlage) abzugeben*

|  |  |
| --- | --- |
| Wir |       |

 (Name des Unternehmens)

erklären, dass

* wir zur Ausführung der nachgefragten Leistungen berechtigt sind,
* unsere berufliche Zuverlässigkeit nicht in Frage gestellt ist, insbesondere:
* gegen physische Personen, die in unserer Geschäftsführung tätig sind, kein rechtskräftiges Urteil wegen eines Deliktes ergangen ist, das unsere berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellt, insbesondere auch keine Verurteilung, die einen der folgenden Tatbestände betrifft: Mitgliedschaft bei einer kriminellen Organisation, Bestechung, Betrug, Untreue, Geschenkannahme, Förderungsmissbrauch oder Geldwäscherei bzw. einen entsprechenden Straftatbestand gemäß den Vorschriften des Landes, in dem wir unseren Sitz haben,
* gegen uns kein Insolvenzverfahren eingeleitet und die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens nicht mangels hinreichenden Vermögens abgewiesen wurde,
* wir uns nicht in Liquidation befinden und unsere gewerbliche Tätigkeit nicht einstellen oder eingestellt haben,
* wir auch sonst im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung, insbesondere gegen Bestimmungen des Arbeits-, Sozial- oder Umweltrechts, begangen haben,
* wir uns verpflichten, dem Auftraggeber sämtliche Unklarheiten und Fehler, an denen die Verfahrensunterlagen bzw. die Festlegungen des Auftraggebers nach unserer Meinung leiden, unverzüglich mitzuteilen,
* wir uns verpflichten, alle im Zuge dieses Vergabeverfahrens bekannt gewordenen Informationen und Unterlagen vertraulich zu behandeln und diese vertrauliche Behandlung durch unsere Mitarbeiter/innen sowie allfällig hinzugezogene Dritte sicherzustellen und
* wir uns verpflichten, auf Aufforderung alle für die Beurteilung unseres Angebots notwendigen zusätzlichen Auskünfte unverzüglich zu erteilen.

Name des Unternehmens Ort, Datum Firmenstempel, rechtsgültige Unterschrift, Namen in Klartext

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |       |

## F o r m u l a r B6 - Eignung: Angaben zur finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständige Bezeichnung des Unternehmens: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit** |  |
|  |  |  |
| relevantes **letztes Geschäftsjahr** (Beginn/Ende): |       |
| **Bilanzstichtag** des letzten Geschäftsjahres (Datum): |       |
| **Jahresumsatz** im letzten Geschäftsjahr (in EUR exkl. USt.): |       |
| relevantes **vorletztes Geschäftsjahr** (Beginn/Ende): |       |
| **Jahresumsatz** im vorletzten Geschäftsjahr (in EUR exkl. USt.):  |       |
|  |  |  |
|  |  |  |

Der Jahresabschluss samt Lagebericht der letzten beiden Geschäftsjahre (einschließlich Bestätigungsvermerk des Wirtschaftsprüfers/der Wirtschaftsprüferin)[[2]](#footnote-2) ist mit dem Angebot vorzulegen.

# Weitere verpflichtende Beilagen:

Bonitätsauskunft eines Kreditinstituts (vgl. Teil A, Kapitel 7.4.2)

## F o r m u l a r B7 - Eignung: Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit - Referenzprojekte

Es können nur Referenzprojekte, deren Umsetzung nach dem **1. Jänner 2012** begonnen hat, anerkannt werden. Ist ein Referenzprojekt noch nicht abgeschlossen, müssen sämtliche Anforderungen an das Referenzprojekt (insb. die Anzahl der Teilnehmer/innen bzw. Teilnehmer/eintritte) zum Zeitpunkt der Abgabe des Angebots bereits erfüllt sein.

Bitte für jedes Referenzprojekt ein eigenes Formular ausfüllen. Der Nachweis der Referenz hat unter Verwendung dieses Formulars zu erfolgen.

|  |
| --- |
| Referenzprojekt Nr.  |

**Grunddaten zum Referenzprojekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Projekterbringers/der Projekterbringerin |  |
| Adresse des Projekterbringers/der Projekterbringerin |  |
| Projekttitel/Maßnahmentitel |  |
| Zeitraum des Referenzprojekts(Beginn/Ende bzw. Angabe, dass Projekt noch läuft) |  |
| Geschäftszahl der Bildungsmaßnahme/Projektnummer |  |
| Ort der Leistungserbringung |  |
| Auftragsvolumen/Fördervolumen |  |

**Gegenstand des Referenzprojekts**

|  |
| --- |
| Es handelt sich um ein Referenzprojekt über Maßnahmen in den Bereichen□ Alphabetisierung (Deutsch)□ Deutsch als Fremdsprache / Deutsch als Zweitsprache□ Basisbildung(bitte zutreffendes ankreuzen) \_\_\_\_\_ Anzahl der Teilnehmer/inneneintritte |
| Es handelt sich um ein Referenzprojekt über Maßnahmen im Bereich□ Unterstützung der Zielgruppe „Asylwerber/innen in der Grundversorgung ab dem Alter von 15 Jahren“(bitte ankreuzen falls zutreffend) \_\_\_\_\_ Anzahl der Teilnehmer/innen |

**Bestätigung des Fördergebers / Auftraggebers des Referenzprojekts**

|  |  |
| --- | --- |
| Name und Sitz des Förderungs-gebers/der Förderungsgeberin, des Auftraggebers/der Auftraggeberin |  |
| Name und Kontakt der Auskunftsperson des Förderungsgebers/der Förderungsgeberin, des Auftraggebers/der Auftragnehmerin  |  |

Wir bestätigen, dass das in diesem Formular beschriebene Referenzprojekt vom oben genannten Projekterbringer / von der oben genannten Projekterbringerin ordnungsgemäß erbracht wurde und dass die Angaben über das Referenzprojekt in diesem Formular zutreffen.

Sollte das Referenzprojekt noch nicht abgeschlossen sein, bestätigen wir, dass sämtliche Anforderungen an das Referenzprojekt (insb. die angegebene Anzahl der Teilnehmer/innen/eintritte bzw. der Teilnehmer/innen) wie oben angegeben bereits erbracht wurden.

(Datum) (Name und Funktion des Bestätigenden,
 Unterschrift, Stempel)

## F o r m u l a r B8 - Zusagen zum einzusetzenden Personal

Das vorliegende Formular dient dem Bieter dazu, Angaben zum prozentuellen Anteil von Unterrichtseinheiten eines Vertragsjahres zu machen, die von unterrichtendem Personal mit bestimmten Qualifikationen unterrichtet werden.

Diese Angaben werden gemäß den Zuschlagskriterien bewertet.

Der Bieter garantiert die Einhaltung dieser (Mindest-) Angaben bezogen jeweils auf ein Vertragsjahr. Eine Verletzung dieser Angaben führt zur Verhängung einer Vertragsstrafe.

|  |  |
| --- | --- |
| Prozentueller Anteil der **von unterrichtendem Personal, das in einer der folgenden Sprachen (Dari, Pashtu, Farsi, Arabisch) erstsprachig ist, unterrichteten Unterrichtseinheiten** an den in einem Vertragsjahr insgesamt unterrichteten Unterrichtseinheiten: | \_\_\_\_\_\_ Prozent(mindestens 0 Prozent, maximal 20 Prozent) |
| Prozentueller Anteil der **von unterrichtendem Personal mit einer abgeschlossenen Ausbildung im Ausmaß von mindestens 200 Unterrichtseinheiten bzw. Studium „Deutsch als Fremdsprache / Deutsch als Zweitsprache / Basisbildung“ unterrichteten Unterrichtseinheiten** an den in einem Vertragsjahr insgesamt unterrichteten Unterrichtseinheiten | \_\_\_\_\_\_ Prozent(mindestens 0 Prozent, maximal 100 Prozent) |
| Prozentueller Anteil der **von unterrichtendem Personal, das bereits zum Zeitpunkt der Angebotslegung über mehr als zwölf Monate Berufserfahrung mit Asylwerber/innen in der Grundversorgung seit dem Beginn des Jahres 2012 verfügt unterrichteten Unterrichtseinheiten** an den in einem Vertragsjahr insgesamt unterrichteten Unterrichtseinheiten: | \_\_\_\_\_\_ Prozent(mindestens 0 Prozent, maximal 100 Prozent) |

## F o r m u l a r B9 - Leitung

**Formular Leitung**

(von der für die Leitung vorgesehenen Person auszufüllen)

Angaben zur Person

|  |  |
| --- | --- |
| Name (Vorname, Zuname) |  |
| Büro-Adresse |  |
| Telefonnummer, E-Mail |  |
| Geburtsdatum |  |

Angaben zu Erfahrung in der Planung, Durchführung und Organisation von Bildungsmaßnahmen oder Projekten

(liegt Berufserfahrung aus mehreren Bildungsmaßnahmen vor, können entsprechend mehrere Tabellen im Formular eingefügt werden – **mindestens zweijährige Erfahrung mit der Planung, Durchführung und Organisation von Bildungsmaßnahmen oder Projekten verpflichtend gefordert**)

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung der Bildungsmaßnahme/Projekt |  |
| Zeitraum der Durchführung der Bildungsmaßnahme/Projekt |  |
| Auftraggeber/in /Fördergeber/in der Bildungsmaßnahme/Projekt |  |
| Funktion/Aufgabe des Leiters/der Leiterin im Rahmen der Durchführung der Bildungsmaßnahme/Projekt |  |
| Ansprechpartner/in bei Auftraggeber/Fördergeber der Bildungsmaßnahme/Projekt, der/die über die Unterrichtserfahrung/Praxis Auskunft geben kann |  |

Angaben zur Ausbildung oder Weiterbildung Gender **und** Diversity
**(beides zwingend gefordert!)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildung zu Gender und Diversity?(verpflichtend gefordert, ggf. mehrere Aus- bzw. Weiterbildungen anführen!)** | □ JA (bitte detaillierte Angaben gleich unten)□ NEIN |
| Bezeichnung der Ausbildung/Weiterbildung |  |
| Ausbildungseinrichtung |  |
| Dauer der Ausbildung/Weiterbildung (Beginn/Ende) |  |

Ich bestätige,

* dass sämtliche Angaben auf diesem Formular wahrheitsgemäß und vollständig sind,
* dass ich jederzeit auf Aufforderung des Auftraggebers die Nachweise (Kursbestätigungen etc.) für sämtliche meiner Angaben unverzüglich vorlegen werde.

............................... ...................................................

Ort, Datum rechtsgültige Zeichnung der als Leiter/Leiterin vorgesehenen Person

1. In den Angebotsunterlagen unter Bieter auch Bieter- und Arbeitsgemeinschaften verstanden, soweit sich aus den Unterlagen nichts anderes ergibt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Bestätigungsvermerk des Wirtschaftsprüfers / der Wirtschaftsprüferin ist nur vorzulegen, sofern der Bieter bzw. das jeweilige Mitglied der Bietergemeinschaft der gesetzlichen Prüfpflicht unterliegt. [↑](#footnote-ref-2)