

Antragsformular



Bildungskonto

Nordbahnstraße 36

A-1020 Wien

Teilabschnitte und Semester werden nicht gefördert.

Unvollständige Förderansuchen werden nach erfolglosem Verstreichen einer einmalig schriftlich gesetzten Nachreichfrist abgelehnt.

Das Bildungskonto kann im **Zeitraum von zwei Kalenderjahren** in mehreren Teilbeträgen oder auf einmal beantragt werden.

Um Ihre Förderung rasch und unbürokratisch erledigen zu können, ersuchen wir Sie die folgenden Punkte zu beachten:

Senden Sie spätestens drei Monate NACH erfolgreichem Abschluss Ihrer gesamten Weiterbildung dieses Antragsformular und die notwendigen Beilagen an obenstehende Adresse oder per Fax 217 48-530.

Telefon / E-Mail

Geben Sie bitte eine Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse an, **unter der Sie tagsüber erreichbar sind**, damit wir Sie bei eventuellen Rückfragen kontaktieren können.

Status / Schulbildung zu Kursbeginn

Kreuzen Sie bitte jenen Status und jenen höchsten Schulabschluss an, den Sie **zu Kursbeginn** hatten. Geben Sie bekannt, ob Sie die höchste Schulbildung in Österreich abgeschlossen haben oder nicht.

Beruf zu Kursbeginn

Beschreiben Sie Ihre berufliche Tätigkeit, die Sie **zu Kursbeginn** ausgeübt haben: z.B. RegalbetreuerIn, TankwartIn, BüroassistentIn, Software-EntwicklerIn, KöchIn etc. **Nicht ausreichend** ist Angestellte/r, ArbeiterIn.

Kurs/Seminar

Geben Sie **Titel und Dauer** Ihrer Weiterbildung, für die Sie eine Förderung beantragen, sowie das **Kursinstitut und die Gesamtkosten** des Kurses genau an.

Das Kursinstitut muss ein vom waff **anerkannter Bildungsträger** sein (Liste siehe www.waff.at). Kursmaßnahmen im Bereich Gesundheit oder Wellness werden nur dann gefördert, wenn Sie bereits zu Kursbeginn in diesem Bereich beschäftigt sind und ein unmittelbarer Bezug zu Ihrer Tätigkeit besteht.

Bankverbindung

IBAN, BIC-Code und die Bank-Kurzbezeichnung sind unbedingt notwendig – **eine Auszahlung ist nur durch Überweisung auf Ihr Konto möglich.**

Beilagen

- ▶ **Nachweis des Status zu Kursbeginn:** Kopie einer Arbeitsbestätigung, eines Lohn- oder Gehaltszettels oder einer Vormerk- bzw. Bezugsbestätigung des AMS Wien. Ausstelldatum des Nachweises: während des Kurses oder nach Kursende.
- ▶ Kopie der **Kursbesuchsbestätigung** und/oder des **positiven** Zeugnisses. Beides erhalten Sie nach Beendigung des Kurses vom Kursinstitut. Beachten Sie, dass erst nach erfolgreicher Beendigung des gesamten Lehrganges bzw. Kurses eine Einreichung der Unterlagen möglich ist.
- ▶ **Meldebestätigung bei Beschäftigung:** Durch die Meldebestätigung soll der aktuelle **Hauptwohnsitz** in Wien nachgewiesen werden. Ausgestellt wird dieses Dokument bei allen Magistratischen Bezirksämtern.
- ▶ Als **Zahlungsnachweis** wird eine Zahlungsbestätigung vom Kursinstitut akzeptiert. Keine Telebanking-Nachweise!

Ein Fonds der
Stadt  Wien

Wiener ArbeitnehmerInnen
Förderungsfonds



Nordbahnstraße 36 / Stiege 1/3. Stock · A-1020 Wien · Tel: 217 48-555 · Fax: 217 48-530

Öffnungszeiten: Mo bis Do: 8 – 17 Uhr, Fr 8 – 12.30 Uhr

Antrag Bildungskonto

zur Förderung der beruflichen Aus- und Weiterbildung **nach Kursende**

Bitte in Blockschrift schreiben! Ausfüllhilfe siehe Rückseite! Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden!

Name: _____ männlich weiblich
Titel Vorname Familienname

Adresse: _____ Wien, _____
PLZ Straße / Nr.

Telefon: _____ E-Mail: _____
(tagsüber erreichbar)

Sozialversicherungsnummer: / Staatsbürgerschaft: _____
Geburtsdatum

Status zu Kursbeginn:

- Arbeiter/in
- Angestellte/r
- Vertragsbedienstete/r
- geringfügig Beschäftigte/r
- freie/r DienstnehmerIn (ASVG)
- neue/r Selbstständige/r nach § 2(1) Zif 4 GSVG
- Bildungskarenz
- Pflege-/Elternkarenz
- Lehrling
- arbeitslos
- arbeitssuchend (gemeldet)
- im Rahmen einer vom AMS beauftragten Integrationsmaßnahme beschäftigt

Höchste abgeschlossene Schulbildung

zu Kursbeginn:

- kein Pflichtschulabschluss
 - Pflichtschulabschluss
 - Lehrabschluss
 - Berufsbildende mittlere Schule (BMS)
 - Allgemeinbildende höhere Schule (AHS)
 - Berufsbildende höhere Schule (BHS)
 - Universität/Fachhochschule (Uni/FH)
- In Österreich abgeschlossen?** ja nein

Genauere Beschreibung Ihrer beruflichen Tätigkeit zu Kursbeginn: _____

z. B. Bürohilfskraft, Küchengehilfin, Koch/Köchin mit Lehrabschluss, DrogistIn, EDV-AnalysiererIn ...

Kurs / Seminar: _____

Dauer (von – bis): _____

Kursinstitut: _____

Achtung: Das Kursinstitut muss ein vom waff anerkannter Bildungsträger sein.

Gesamtkosten: _____

Sonstige zugesagte/erhaltene Förderungen: Förderstelle _____ Betrag _____

Bankverbindung: IBAN _____ BIC _____

Sie finden diese Codes auf Ihrem Kontoauszug, ev. auch auf der Rückseite Ihrer Bankomatkarte.

- Beilagen:
- Nachweis des Status zu Kursbeginn (beschäftigt/arbeitslos/Karenz – Kopie)
 - Kursbesuchsbestätigung und positives Zeugnis (Kopie)
 - Zahlungsnachweis (Kopie)
 - Bei Beschäftigung: Meldebestätigung Hauptwohnsitz Wien bei Antragstellung (Kopie)

Nähere Details siehe Rückseite!

Achtung: Die abgegebenen Unterlagen werden bei Übergabe nicht auf Vollständigkeit überprüft. Nach Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie eine schriftliche Verständigung. Auf die Gewährung einer Förderung besteht kein Rechtsanspruch.

Verpflichtungserklärung: Ich verpflichte mich, die für die Überprüfung der Förderung maßgeblichen Unterlagen dem Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds **spätestens drei Monate nach Kurs- bzw. Prüfungsende** vorzulegen, sowie alle Auskünfte wahrheitsgemäß zu erteilen bzw. zu dokumentieren. Insbesondere verpflichte ich mich, dem waff sämtliche für o. g. Weiterbildungsmaßnahme zugesagte oder erhaltene Förderbeträge samt Förderstellen wahrheitsgemäß bekannt zu geben. Die im Rahmen dieser Richtlinie gewährten Förderungsmittel sind zur Gänze rückzuerstatten, wenn ich die Förderung auf Grund wesentlich unrichtiger, unvollständiger oder wahrheitswidriger Angaben erlangt habe.

Zustimmungserklärung: Ich stimme der Verwendung meiner dem waff und seinen Tochtergesellschaften bekannt gegebenen Daten ausdrücklich, jedoch widerruflich, zu. Sämtliche Daten werden vertraulich unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes 2000 verwendet. Ich stimme auch der Weitergabe der Daten an vom waff und dessen Tochtergesellschaften beauftragte Dienstleister oder an öffentliche Stellen zu. Für den Fall eines Widerrufs meiner Zustimmung nehme ich zur Kenntnis, dass der waff und seine Tochtergesellschaften keinerlei weitere Leistungen erbringen können.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Wiener ArbeitnehmerInnen
Förderungsfonds **waff**

Interne Vermerke:		
-------------------	--	--